



Проект «Сталий міський  
розвиток»



Проект фінансується ЄС



---

# УМОВИ КОНКУРСУ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК ДЛЯ ОТРИМАННЯ ГРАНТУ

Номер публікації: SUDP/2011/06

Кінцевий термін подачі заявок:

**17 жовтня 2011 року**  
**17:00 за київським часом**

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ «СТАЛИЙ МІСЬКИЙ РОЗВИТОК»

Проект «Сталий міський розвиток»<sup>1</sup> (далі – Проект) впроваджується виконавчим комітетом Української міської ради у партнерстві з Новолукомльським міськвиконкомом (Білорусь), Творчим центром ТЦК (Україна), Студентсько-молодіжною радою (Грузія), Фондом розвитку локальної демократії – Люблінським регіональним центром (Польща) за фінансової підтримки Європейського Союзу<sup>2</sup>, представленої у межах програми «Співпраця та діалог у сфері міського розвитку» (CIUDAD)<sup>3</sup>.

Проект покликаний сприяти сталому міському розвитку малих міст Білорусії, Грузії та України, а також підвищенню їх конкурентоспроможності. Містами-учасниками Проекту є:

- **в Україні:** м. Бобринець (Кіровоградська область), м. Городок (Хмельницька область), м. Корсунь Шевченківський (Черкаська область), м. Олевськ (Житомирська область)
- **у Грузії:** м. Озургеті
- **у Білорусі:** м. Новолукомль (Вітебська область)

Основні задачі Проекту:

- (1) створити сприятливі умови для забезпечення сталого розвитку міст-учасників Проекту шляхом впровадження інструментів стратегічного планування, заснованому на участі громадян;
- (2) розвиток інституційної спроможності муніципалітетів (органів влади) малих міст-учасників Проекту в розробці та здійсненні стратегій сталого розвитку з урахуванням громадських інтересів, на основі участі громадян і принципів належного управління

У межах Проекту передбачено, що міста-учасники Проекту розроблять і приймуть власні стратегічні плани сталого розвитку. Такі стратегічні плани будуть розроблені з урахуванням інтересів громадськості, вразливих соціальних груп (молодь, жінки, інваліди, малозабезпечені сім'ї, люди похилого віку). Для цього громадські організації, групи самоврядування громадян ініціюють і впровадять проекти, спрямовані на активну участь громадян у процесі стратегічного планування, просування інтересів різних соціальних груп населення (підприємців, молоді, жінок, пенсіонерів і т.п.) в ході цього процесу. Крім того, органи влади міст-учасників Проекту впровадять в практику своєї роботи деякі з 6 принципів належного управління, розроблені польськими експертами у межах проекту «прозора Польща»<sup>4</sup>.

Ураховуючи досвід міста Українки в стратегічному плануванні та впровадженні принципів належного врядування, Проектом передбачається поширення такого досвіду серед інших міст-учасників, а також надання підтримки громадським ініціативам щодо залучення мешканців міста до громадського моніторингу та реалізації стратегічного плану розвитку міста.

Проектом передбачено проведення різних тренінгів, консультацій для представників органів влади, місцевих організацій громадянського суспільства, груп самоврядування громадян, надання медичної підтримки робочим групам по розробці стратегічних планів сталого розвитку міст, грантова підтримка громадських ініціатив, обмін досвідом і кращими практиками муніципального управління.

Проект виходить з того, що участь громадян у процесі стратегічного планування міського розвитку та належне управління є необхідними умовами покращення соціально-економічного стану малих міст.

Ініціатором конкурсу проектних заявок є виконавчий комітет Української міської ради. Адміністратором конкурсу є Благодійний фонд «Творчий центр ТЦК».

## 2. МЕТА ТА ПРИОРІТЕТИ КОНКУРСУ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК

Мета конкурсу – сприяти реалізації громадських ініціатив у місті Українка, спрямованих на активізацію участі громадян, зокрема, вразливих соціальних груп у реалізації стратегічного плану сталого міського розвитку, проведенні громадського моніторингу реалізації такого плану.

Пріоритетними під час конкурсного відбору будуть проектні заявки, які передбачають:

- проведення громадського моніторингу реалізації стратегічного плану сталого міського розвитку;

---

<sup>1</sup> Додаткова інформація на <http://psmr.com.ua/>

<sup>2</sup> Додаткова інформація на [http://ec.europa.eu/delegations/ukraine/index\\_uk.htm](http://ec.europa.eu/delegations/ukraine/index_uk.htm)

<sup>3</sup> Додаткова інформація на <http://ciudad-programme.eu/>

<sup>4</sup> Додаткова інформація на <http://www.frdl.lublin.pl/strona.akcja-spo%C5%82eczna-przejrzysta-polska>

- проведення різних комунікаційних заходів (круглих столів, публічних дискусій, зустрічей і т.п.) з метою розвитку діалогу, співпраці між владою та громадськістю у процесі реалізації стратегічного плану сталого міського розвитку;
- проведення інформаційних кампаній серед населення на тему прав та можливостей участі громадян у реалізації стратегічного плану сталого міського розвитку;
- створення та розвиток мереж з метою просування інтересів вразливих груп населення при реалізації стратегічного плану сталого міського розвитку;
- здійснення заходів з поширення досвіду міста Українки в стратегічному плануванні серед інших міст-учасників Проекту.

### 3. РОЗМІР ГРАНТУ

Максимальна сума гранту, на яку може претендувати організація-пошукач – **60000 грн.**

Сума гранту повинна становити не більше 80% всіх необхідних витрат, передбачених бюджетом проекту. Решта 20% витрат організація-пошукач повинна профінансувати за рахунок коштів, залучених з інших джерел (окрім грантових програм, фінансованих Європейським Союзом).

### 4. ХТО МОЖЕ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК

Брати участь у конкурсі проектних заявок і відповідно бути пошукачем грантів можуть громадські і благодійні організації, які:

- зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території м. Українка;
- є неприбутковими організаціями (мають код неприбутковості 005 або 006) і внесенні до Реєстру неприбуткових організацій та установ
- мають можливість і здатні залучити додаткове фінансування для реалізації свого проекту;

Проектні заявки не приймаються від релігійних організацій, політичних партій та їх місцевих осередків, органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, комунальних установ та підприємств .

Не можуть бути учасниками конкурсу і отримувачами грантів громадські та благодійні організації, що:

- знаходяться в стані ліквідації;
- докладали будь-яких зусиль або вчиняли дії для впливу на членів Оціночного комітету чи організатора, адміністратора конкурсу з метою незаконного прийняття рішення на їхню користь.

Організація-пошукач гранту може мати офіційних партнерів в реалізації свого проекту. Партнерами організації можуть виступати органи влади, комунальні заклади, які утримуються за рахунок місцевого бюджету (школи, дитячі садки, бібліотеки і т.п.), органи самоврядування населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків. Партнери організації-пошукача гранту зобов'язані брати безпосередню участь в розробці і впровадженні проекту, можуть надавати спів фінансування для реалізації проекту. Таке партнерство має бути засвідчене відповідними меморандумом або угодою про партнерство, в якому повинні бути чітко визначені сфери відповідальності і задачі для кожного з партнерів.

### 5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

Організація-пошукач гранту, яка відповідає перерахованим у пункті 4 вимогам, для участі в конкурсі повинна подати заповнену заявку встановленого зразка (Додаток 1). Проектна заявка включає в себе:

- загальну інформацію про організацію-пошукача;
- опис проекту;
- бюджет проекту;
- додатки (копія свідоцтва про державну реєстрацію, копія рішення про включення до Реєстру неприбуткових організацій і установ, меморандум (угоду) про партнерство (якщо це доцільно), реквізити поточного банківського рахунку).

Форму проектної заявки можна отримати безпосередньо звернувшись до адміністратора конкурсу – БФ «Творчий центр ТЦК» електронною поштою за адресою [info@ccc.kiev.ua](mailto:info@ccc.kiev.ua) або на сайті Проекту <http://psmr.com.ua/grants>

Проектна заявка заповнюється українською мовою.

Проектная заявка має бути подана в друкованому вигляді в двох примірниках на папері формату А4. Також має бути представлена електронна версія проектної заявки на CD-Rom. Рукописні заявки не допускаються до участі в конкурсі.

У випадку, якщо інформація в проектній заявці буде подана не в повному обсязі або Оціночному комітету знадобиться більш детальна інформація відносно тих чи інших аспектів проектної заявки, організації-пошукачу буде надіслано лист-запит з проханням надати додаткову інформацію.

Проектна заявка з усіма необхідними додатками має бути:

- надіслана поштою

або

- доставлена кур'єром

на адресу: проспект Бажана, 30, к.8, м.Київ, 02140

На конверті необхідно вказати «Конкурс проектних заявок проекту «Сталий міський розвиток»

Проектні заявки надані іншим шляхом (електронною поштою, факсом і т.д.) прийматися не будуть.

## 6. ТЕРМІН ПОДАЧІ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК

Проектні заявки з усіма необхідними обов'язковими додатками мають бути надані адміністратору конкурсу – БФ «Творчий центр ТЦК» не **пізніше 17:00 (за київським часом) 17 жовтня 2011 року**.

Проектні заявки, що надійдуть пізніше вказаного терміну і дати, прийматися не будуть.

Дата, вказана на поштовому штампі, не буде братися до уваги.

## 7. ВИМОГИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК

Під час розробки проекту і заповнення проектної заявки організація-пошукач гранту має взяти до уваги умови наведені нижче.

Термін проектної діяльності не повинен перевищувати 9 місяців. Діяльність у межах проекту не повинна починатись раніше 01 листопада 2011 року.

Види діяльності, що можуть бути профінансовані за рахунок гранту:

- організація та проведення тренінгів, семінарів, конференцій, круглих столів, семінарів, конференцій, публічних дискусій, зустрічей і т.п.;
- підготовка та виготовлення інформаційних і інших матеріалів (брошури, буклети, листівки, плакати, сайти і т.п.);
- проведення громадських слухань, моніторингів і експертиз;
- просвітницькі та інформаційні кампанії;
- проведення вивчення суспільної думки (соціологічні опитування, фокус-групи і т.п.)
- проведення громадських консультацій;
- розробка та просування проектів місцевих нормативно-правових актів, які регулюють питання участі громадян у процесах прийняття рішень, супроводжують впровадження принципів належного управління і т.п.
- створення та підтримка громадських мереж і коаліцій, громадських рад при органах місцевого самоврядування, розвиток їх життєздатності т.п.
- розвиток різноманітних форм залучення громадян до керування справами територіально громади.

Цей перелік не є вичерпним.

Діяльність, що не може бути профінансована за рахунок гранту:

- надання матеріальної та гуманітарної допомоги;
- стипендії і подібного роду витрати;
- комерційна або прибуткова діяльність;
- покриття боргів або кредиторської заборгованості;
- передвиборна або політична діяльність;
- заробітна плата, гонорари співробітникам організації-пошукача, її партнерів, які є державними службовцями або працівниками органів місцевого самоврядування, співробітниками правоохоронних органів, органів прокуратури, судів.

Витрати, які можуть бути передбачені бюджетом і є прийнятними:

- витрати на оплату праці необхідного персоналу, залучених експертів, консультантів. Рівень таких витрат не має суттєво відрізнятися від середнього рівня заробітної платні по регіону для ідентичних видів діяльності і у відповідних галузях;
- витрати на відрядження і поїздки персоналу і учасників проекту. Суми таких затрат не повинні перевищувати передбачених законодавством меж;
- витратні матеріали;
- обладнання;
- субпідряди і прямі витрати на організацію і проведення заходів і т.п.;
- адміністративні витрати (телефон, Інтернет, поштові витрати, банківські послуги).

Не прийнятними є такі види витрат:

- придбання алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
- придбання транспортних засобів;
- придбання земельних ділянок і нерухомості;
- покриття боргів.

## 8. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК, ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Після отримання Адміністратором конкурсу всіх проектних заявок і проведення оцінювання їх на технічну відповідність умовам конкурсу, кожній організації-пошукачу буде надіслано в письмовій формі рішення про допуск/недопуск її проектної заявки до подальшого оцінювання.

Оцінювання проектних заявок буде проходити в декілька етапів

На першому етапі кожна проектна заявка оцінюється Адміністратором конкурсу за такими критеріями:

- відповідність проектної заявки встановленій формі
- повнота надання всіх необхідних документів (див. пункт 5)
- відповідність організації-пошукача встановленим критеріям (див. пункт 4)
- сума запитуваного гранту не перевищує встановлений розмір (див. пункт 3)

За результатами першого етапу оцінювання Адміністратор конкурсу приймає рішення про допуск/недопуск проектних заявок до подальшого оцінювання.

На другому етапі кожна допущена проектна заявка оцінюється членами спеціально створеного Оціночного комітету за такими критеріями:

№	Критерії	Макс. оцінка
1.	Організаційна спроможність організації-пошукача реалізувати запропонований проект	5
2.	Актуальність та обґрунтування проекту	10
3.	Методологія проекту (наскільки запланована діяльність веде до досягнення встановлених цілей і завдань проекту; чіткість, логічність, і практична прийнятність запланованих дій в межах проекту; рівень залучення вразливих груп населення; можливість запланованої діяльності активізувати участь громадян у процесі стратегічного планування; наскільки проектна діяльність сприяє розвитку партнерства між владою та громадськістю)	30
4.	Чіткість визначення показників досягнення результатів проектної діяльності, індикаторів для оцінювання результативності проекту	10
5.	Спроможність запланованої діяльності активізувати участь	10
6.	Наскільки проектна діяльність сприяє розвитку співпраці між владою та громадськістю	10
7.	Життєздатність проекту в найближчій перспективі	10
8.	Обґрунтованість бюджету і необхідних ресурсів	15
<b>Загальна оцінка</b>		<b>100</b>

Членами Оціночного комітету є незалежні експерти у питаннях розвитку територіальних громад, муніципального управління, розвитку громадянського суспільства.

З метою більш детального оцінювання потенціалу організацій-пошукачів представники Адміністратору конкурсу здійснять ознайомчі візити до них.

На основі результатів оцінювання проектних заявок, а також звітів про результати відвідування організацій-пошукачів Оціночний комітет визначить перелік організацій, яким будуть надані гранти. Результати конкурсу будуть оприлюднені через ЗМІ.

З організаціями-переможцями будуть проведені додаткові переговори з метою доопрацювання ними проектів з урахуванням зауважень, винесених Оціночними комітетом. Після доопрацювання заявок організація-грантер підпише угоду з виконавчим комітетом Української міської ради про надання фінансування.

Сума гранту буде перераховуватись двома траншами на поточний банківський рахунок організації-грантера. Перший транш буде складати 90% від загальної суми гранту. Другий транш буде перераховано після того, як організація-грантер надасть Адміністратору конкурсу описовий та фінансовий звіти про реалізацію проекту.

## **9. КОНСУЛЬТУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ-ПОШУКАЧІВ**

Організації-пошукачі до 23 вересня 2011 року можуть звертатися до Адміністратору конкурсу за додатковою інформацією або запитаннями з метою уточнення умов конкурсу, процедури подачі проектної заявки. Відповіді на всі отримані запитання будуть оприлюднені до 27 вересня 2011 року на сайті <http://psmr.com.ua/grants>

Таке консультування буде здійснюватися за телефоном (контактний телефон 0 (44) 574 64 11 або через електронну пошту [info@ccc.kiev.ua](mailto:info@ccc.kiev.ua)

## **10. ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

<b>Дата</b>	<b>Подія</b>
12 вересня 2011 року	Оголошення конкурсу
30 вересня 2011 року	Останній день звернення організацій-пошукачів за наданням консультацій
17 жовтня 2011 року	Останній день прийому проектних заявок на участь у конкурсі
11-12 жовтня 2011 року	Перший етап оцінювання проектних заявок
14 жовтня 2011 року	Інформування організацій-пошукачів про результати першого етапу оцінювання проектних заявок
12 - 19 жовтня 2011 року	Другий етап оцінювання проектних заявок
20 - 21 жовтня 2011 року	Здійснення ознайомчих візитів до організацій пошукачів
не пізніше 25 жовтня 2011 року	Прийняття рішення про присудження грантів
26 - 31 жовтня 2011 року	Проведення переговорів та укладання угод з організаціями-грантерами